На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. oдлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК**

**o ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА у аутономној покрајини војводини**

**Члан 1.**

Овим правилником се уређујe начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката предшколског васпитања и образовања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

**Члан 2.**

Право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, у име установа предшколског васпитања и образовања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: корисници).

**Члан 3.**

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се финансирају и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписујe конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурсу, ко може да се пријави на конкурс и за које намене, податке о критеријумима по којима ће се рангирати пријаве на конкурсу, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и податке о другој документацији, којом се доказуjе испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

**Члан 4.**

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

**Члан 5.**

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, општи и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активности, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/пројекта.

Једна јединица локалне самоуправе може да поднесе највише две пријаве, односно да конкурише за највише два програма / пројекта.

**Члан 6.**

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

**Члан 7.**

Комисија неће разматрати:

* непотпуне пријаве;
* неблаговремене пријаве;
* недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
* пријаве које се не односе на конкурском предвиђене намене из члана 10. овог Правилника ;
* пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализацији пројекта;
* пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
* пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима;
* програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се реализује у току текуће буџетске године;

**Члан 8.**

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурсу.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

**Члан 9.**

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

**Члан 10.**

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области предшколског васпитања и образовања који се односе на:

1. **Модернизацију васпитно-образовног рада**

1а )осавремењивање васпитно – образовног рада путем иновативности и креативности свих учесника,

1б)стручно усавршавање кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа.

1. **Подршка инклузивном васпитању и образовању**

2а) друштвено укључивање и напредовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из друштвено осетљивих група

2б) подршка деци са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим васпитно – образовним потребама

**3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**

**–** стварање услова за међусобно упознавање и стицање знања о историји, култури и традицији деце припадника различитих националних мањина – националних заједница

**Члан 11.**

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему програма/пројекта:

* Циљеви и активности програма/пројекта су у складу са приоритетима конкурса
* Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви
* Активности су реалне и адекватне за постизање циљева

1. Утицај предложеног програма/пројекта

* Величина циљне групе
* Видљивост програма/пројекта
* Одрживост резултата програма/пројекта
* Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта

1. Компетентност предлагача и досадашње искуство

* Досадашња искуства у реализацији програма/пројеката који доприносе унапређењу

образовно-васпитног рада.

**Члан 12.**

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора који закључује са јединицом локалне самоуправе, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

**Члан 13.**

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након пријема Опомене у року од 8 дана од дана пријема исте не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у ''Службеном листу Аутономне покрајине Војводине'', а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И

НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-326/2019

20. 02. 2019. година, Нови Сад

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Nyilas Mihály

(Михаљ Њилаш)